



Medication Instructions and Procedures for Parents/Guardians

- A doctor's order is required for **all** medications administered during the school day, **including** over-the-counter medication. Medication to be administered during school hours should be limited to what is absolutely necessary for a child to attend school.
- A completed and signed Medication Authorization Form must be on file **for each medication** for the current school year. Any changes to a student's/participant's medication, including discontinuation of medication, must be immediately reported to the school and the Medication Authorization Form must be updated. If a medication is discontinued please send a doctors note to the office.
- A participant's Emergency Action Plan, Allergy & Anaphylaxis Plan, Seizure Action Plan, and/or Asthma Action Plan must be renewed **annually** at the start of the school year and must be submitted **1 week prior to the first day of school**. Any changes to the Plan(s) during the school year must be immediately reported to the school and a new Plan(s) must be submitted.
- Included with this registration packet is **one** Medication Authorization Form. If your child takes more than one medication during the school day, you will need to submit a Medication Authorization Form for **each** medication.
- **Medication Authorization Forms and Emergency Action Plans are available on the Giant Steps website in the Parents Corner or available in hard copy upon request.**
- The initial dose of a new medication must be given at home.
- All medication to be taken at school must be brought to the nurse's office by a parent/guardian.
- Medication (prescription or over-the-counter) must be sent to school in the original bottle/packaging.
 - The label must include the child's name, the name of the medication, dosage, administration instructions, and current date. It also must include the prescribing physician's name.
 - If the dose for the medication is less than a whole tablet, you must cut pills before bringing the medication to school.
 - The nurse will notify the parent/guardian when the medication supply is low.
 - When a medication bottle/package is empty, the nurse will contact the parent/guardian to pick it up.
 - All materials needed for medication administration must be provided (e.g., pill crusher, juice, etc.)
- Medication **WILL NOT** be sent home over breaks unless:
 - A refill is needed
 - The medication has been discontinued
 - Prior arrangements have been made by notifying the school nurse *1 week in advance*.
 - If medication is to go home, the student's/participant's parent/guardian must pick up the medication.
- All medication is to be picked up by a parent/guardian at the end of summer session.
 - Any medication not picked up by the last day of ESY will be disposed by the nurse. Medication must be discarded by the nurse in the presence of a witness and documentation must be signed by both parties.



Instrucciones y Procedimientos de Medicación para Padres / Tutores

- Se requiere una orden de un médico para **todos** los medicamentos administrados durante el día escolar, **incluyendo** medicamentos sin receta. Los medicamentos que se administrarán durante las horas escolares deben limitarse a lo que es absolutamente necesario para que un niño asista a la escuela.
- Un Formulario de Autorización de Medicamentos completado y firmado debe estar archivado **para cada medicamento** para el año escolar actual. Cualquier cambio en la medicación de un estudiante / participante, incluida la interrupción de la medicación, debe informarse de inmediato a la escuela y el Formulario de autorización de medicación debe actualizarse. Si se suspende un medicamento, envíe una nota del médico a la oficina.
- Plan de Acción de Emergencia de un participante, Alergias y Plan de anafilaxia, Plan de Acción para las convulsiones y / o plan de acción contra el asma deben ser renovadas **anualmente, al comienzo del año escolar y deben presentarse 1 semana antes del primer día de clases.** Cualquier cambio en el (los) Plan(es) durante el año escolar debe informarse de inmediato a la escuela y se debe presentar un nuevo(s) Plan(es).
- Incluido en este paquete de registro hay **un Formulario de Autorización de Medicamentos**. Si su hijo toma más de un medicamento durante el día escolar, deberá presentar un Formulario de administración de medicamentos para cada medicamento.
- **Los Formularios de Autorización de medicamentos y los Planes de Acción de Emergencia están disponibles en el sitio web de Giant Steps en el Rincón de los Padres (Parent's Corner) o están disponibles en copia impresa a pedido.**
- La dosis inicial de un medicamento debe darse en el hogar.
- Todos los medicamentos que se tomen en la escuela deben ser llevados a la oficina de la enfermera por un padre / tutor.
- Los medicamentos (recetados o de venta libre) deben enviarse a la escuela en el envase / envase original.
 - La etiqueta debe incluir el nombre del niño, el nombre del medicamento, la dosis, las instrucciones de administración y la fecha actual. También debe incluir el nombre del médico que prescribió el medicamento.
 - Si la dosis del medicamento es menor que una tableta completa, debe cortar las píldoras antes de llevar el medicamento a la escuela.
 - La enfermera notificará a los padres / tutores cuando el suministro de medicamentos sea bajo.
 - Cuando una botella / paquete de medicamentos esté vacío, la enfermera se comunicará con el padre / tutor para recogerlo.
 - Todos los materiales necesarios para la administración de medicamentos deben proporcionarse (por ejemplo, triturador de pastillas, jugo, etc.)
- Medicamentos **NO SE** enviarán a casa durante los descansos a menos que:
 - Es necesario rellenar
 - El medicamento ha sido discontinuado
 - Se hicieron arreglos previos al notificar a la enfermera de la escuela con 1 semana de anticipación.
 - Si el medicamento es para ir a casa, el padre / guardián del estudiante / participante debe recoger el medicamento.
- Todos los medicamentos deben ser recogidos por un padre / tutor al final de la sesión de verano.
 - Cualquier medicamento no recogido por el último día de ESY será desechado por la enfermera. El medicamento debe ser desechado por la enfermera en presencia de un testigo y la documentación debe estar firmada por ambas partes.